

## DOOPREGISTRASIEVORM

1. Datum van dooponderhoud: .....
  2. Doopdatum en tyd:
    - 08:00 Oggenddiens: .....
    - 09:30 Gesinsdiens: .....
  3. Sakrament bedien deur (*slegs vir kantoorgebruik*): .....
  4. **Kind:** Volle name (soos op geboortesertifikaat): .....
  5. **Kind:** Noemnaam: .....
  6. **Kind:** Van: .....
  7. **Kind:** Geboortedatum (dd/mm/jjjj): .....
  8. **Kind:** Identiteitsnommer: .....
  9. **Vader:** Volle name en van: .....
  10. **Vader:** Noemnaam: .....
  11. **Vader:** Identiteitsnommer: .....
  12. **Vader:** Selfoonnommer: .....
  13. **Vader:** E-pos adres: .....
  14. **Moeder:** Volle name en van: .....
  15. **Moeder:** Nooiensvan: .....
  16. **Moeder:** Noemnaam: .....
  17. **Moeder:** Identiteitsnommer: .....
  18. **Moeder:** Selfoonnommer: .....
  19. **Moeder:** E-pos adres: .....
  20. **Straatadres:** .....
  21. **Telefoonnommer:** Huis: ..... Werk: .....
  22. **Huweliksdatum van ouers:** .....
  23. **Hoeveelste kindjie:** .....
  24. **Is lidmaatskapsertifikate ingelewer:**
    - Vader: .....
    - Moeder: .....
- Indien een van die ouers in 'n ander denominasie is, moet lidmaatskapsertifikate self aangevra word.
  - Indien een van die ouers nie bereid is om 'n lidmaat van die NG Kerk te word nie, sal die leraar verantwoordelik vir die doop, eers met die ouers in gesprek tree om al die implikasies te verduidelik. Dit is vir die geloofsopvoeding van die kinders beter as beide ouers in een kerk is. Sekere kerke is wat die leer aanbetref so ver van die NG Kerk af, dat die betrokke ouer slegs by die doop sal kan bystaan en nie op die vrae sal kan antwoord nie.
  - Daar is ook kerke wie se doop nie deur die NG Kerk erken word nie. In so 'n geval is dit beter as die betrokke ouer eers self belydenis van geloof aflê en/of gedoop word.
25. **Indien u lidmaatskapsertifikaat nog nie ontvang is nie, waar kan dit aangevra word? (Die doop kan nie bedien word alvorens dit ontvang is nie!)**
    - Vader: .....
    - Moeder: .....
  26. **Bostaande besonderhede is WAAR:** .....

### Toestemming

Hiermee gee ons (ouers) met bg. inligting, toestemming dat hierdie gemeente ons inligting soos hier voorsien mag stoor en gebruik vir gemeente doeleindes vir solank soos die gemeente en of sinode die inligting benodig.

Handtekening en datum: \_\_\_\_\_

Handtekening en datum: \_\_\_\_\_

## **DOOPREËLINGS**

- 1. Doopgesprek:** Vind op 'n Woensdag plaas soos aangedui op die jaarkalender asook die afkondigings.
- Indien u 'n krisis ondervind en nie die betrokke doopgesprek kan bywoon nie, kontak **betyds** vir Dr. Lizette van Rooyen (**084-690-1971** of [lizvanrooyen@gmail.com](mailto:lizvanrooyen@gmail.com) ) en die kerkkantoor (**012 548 1245**) om 'n ander datum te bespreek.
- Die doopregistrasievorm moet asb **vóór die doopgesprek** ingevul en by die kerkkantoor of die navrae toonbank ingehandig word of ge-epos word [magaliesadmin@telkomsa.net](mailto:magaliesadmin@telkomsa.net).
- Indien die doopregistrasievorm alreeds by die kerkkantoor ingehandig is, **moet u asb die kerkkantoor inlig oor die datum en die tyd waarop die doop gaan plaasvind** sodat die nodige dokumentasie voorberei kan word vir die doop.
- 'n Afskrif van die **baba se geboortesertifikaat** moet vóór die doop by die kerkkantoor ingehandig word.
- Babas en kinders moet asb nie na die doopgesprek gebring word nie.**
- NB: Ouers moet die kerkkantoor (012 548 1245) asb in die week vóór die doop kontak om seker te maak dat alles gereël is en dat u baba se naam op die dooplys verskyn.**